

個人情報に関する開示等申請書

有限会社豊楽御中

年 月 日

有限会社豊楽が保有する個人情報について、下記の通り申請いたします。

記

1. 申請者情報 氏名（ご本人または代理人）： 住所： 電話番号： メールアドレス： アカウント情報(*1)：					
2. 申請区分 ☒ を入れてください ☐ 利用目的の通知 ☐ 開示 ☐ 訂正 ☐ 追加 ☐ 削除 ☐ 利用の停止 ☐ 消去 ☐ 第三者提供の停止					
3. 対象となる個人情報 訂正の場合、 訂正前 の 内容 と 訂正後 の 内容 をお知らせください					
4. 申請理由					
5. 必要書類 ■申請者のご本人確認として(1)と(2)の両方が必要です。該当する書類に ☒ を入れてください。 <table><tr><td>(1) いずれか 一つ</td><td>☐印鑑登録証明書の写し（発効日より3か月以内のもので現住所が記載されているもの） ☐戸籍謄本の写し（発効日より3か月以内のもの） ☐住民票の写し（発効日より3か月以内のもの）</td></tr><tr><td>(2) いずれか 一つ</td><td>☐パスポートのコピー（有効期限内のもの） ☐運転免許証のコピー（有効期限内のもの） ☐保険証のコピー（有効期限内のもの） ☐その他本人確認ができる公的書類のコピー（有効期限内のもの）</td></tr></table> ■申請者が代理人の場合は 代理権を証する委任状 と 代理人のご本人確認 として(1)と(2)の両方が必要です。 ■当社から追加でご提出をご依頼した書類がある場合は、合わせてご提出ください。		(1) いずれか 一つ	☐ 印鑑登録証明書の写し（発効日より3か月以内のもので現住所が記載されているもの） ☐ 戸籍謄本の写し（発効日より3か月以内のもの） ☐ 住民票の写し（発効日より3か月以内のもの）	(2) いずれか 一つ	☐ パスポートのコピー（有効期限内のもの） ☐ 運転免許証のコピー（有効期限内のもの） ☐ 保険証のコピー（有効期限内のもの） ☐ その他本人確認ができる公的書類のコピー（有効期限内のもの）
(1) いずれか 一つ	☐ 印鑑登録証明書の写し（発効日より3か月以内のもので現住所が記載されているもの） ☐ 戸籍謄本の写し（発効日より3か月以内のもの） ☐ 住民票の写し（発効日より3か月以内のもの）				
(2) いずれか 一つ	☐ パスポートのコピー（有効期限内のもの） ☐ 運転免許証のコピー（有効期限内のもの） ☐ 保険証のコピー（有効期限内のもの） ☐ その他本人確認ができる公的書類のコピー（有効期限内のもの）				
当社記入欄 受付日時 / 窓口担当者： 回答日時 / 窓口担当者：	苦情相談責任者処置欄 (年 月 日 承認)				

(*1) 申請対象となるサービスにおいてご本人のアカウントを当社が特定することができる情報（ログイン時のメールアドレス等）をお知らせください。

【個人情報の利用目的】

申請に関して当社が取得した個人情報は、申請への対応に必要な範囲でのみ取り扱います。また、申請への対応が完了した後、速やかに廃棄いたしますので、書類の返却はいたしかねます。